MINISTERIO DEL TRABAJO	**PROCESO GESTIÓN FINANCIERA** **FORMATO** **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO**	**Código: GF-I-01-F-01** **Versión: 1.0** **Fecha: Noviembre 29 de 2024** **Página: 1 de 7**



N°. DE CONTRATO O DE ORDEN DE COMPRA (2): 398 de 2025		
OBJETO (3): Prestar servicios profesionales a la oficina de cooperación y relaciones internacionales para participar en la formulación de lineamientos técnico de materia laboral en el marco de los compromisos vigentes con organismos internacionales así como la promoción de nuevas alianzas en el marco de la cooperación internacional		
NOMBRE DEL CONTRATISTA (4): SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA		
No. DE CÉDULA O NIT (5): **1140830430**	**CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA (6):** **slopezm@mintrabajo.gov.co**	
NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (7): AMANDA PATRICIA ENRIQUEZ GUERRERO		
DEPENDENCIA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (8): Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales	**CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (9):** aenriquez@mintrabajo.gov.co	
FECHA DE INICIO SECOP (10): **03/04/2025**	**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL (11): 31-12-2025** **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (12): 31-12-2025**	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO (13): **63.700.000**	**VALOR ADICIONADO AL CONTRATO (14):**	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO (15):** **63.700.000**
SUSPENSIÓN (Fecha de inicio y terminación) (16):	**CESIÓN (Nombre cesionario y fecha de cesión) (17):**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA (Fecha a partir de) (18):**
VALOR HONORARIOS MENSUAL (19): 7.000.000		

ASPECTO ECONÓMICOS

PERIODO DE PAGO (20): 1 al 30 de Septiembre de 2025	NÚMERO DE PAGO (21): 6

CONCEPTO	VALOR POR COBRAR EN EL PERIODO
HONORARIOS, SERVICIOS O COMPRAS (incluido impuestos) (22)	$ 7.000.000
DESPLAZAMIENTO (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES) (23)	$
TOTAL A COBRAR EN EL PERIODO DE PAGO (24)	$7.000.000

CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	VALOR (25)	PERIODO COTIZADO (26)	No. DE PLANILLA (27)
	874.600	Agosto de 2025	1074527675

CONTRATOS MINTRABAJO

N° REGISTRO PRESUPUESTAL (28)	RUBRO PRESUPUESTAL (29)	USO PRESUPUESTAL (30)	VALOR (31)
128725	C-3604-1300-16-20306A-360416-02	A-02-02-02-008-003-09	$5'021.800
	C-3604-1300-16-20306A-3604032-02	A-02-02-02-008-003-09	$1'978.200
TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (32)			$7'000.000

FONDO DE RIESGOS LABORALES (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES)

N° REGISTRO PRESUPUESTAL (33)	OBJETO (A, B, C…) (34)	SUB-RUBRO PRESUPUESTAL (35)	VALOR (36)
			$
		TOTAL (37)	$

CONTRATOS BID (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL BID)

N° REGISTRO PRESUPUESTAL (38)	RUBROS PRESUPUESTALES (39)	USO PRESUPUESTAL (40)	RECURSO 14	RECURSO 15	
			PRÉSTAMO 4934 (620) (41)	CONVENIO 4935/GR.CO (120) (42)	CONVENIO GTR/CF 17823.CO (220) (43)

			$	$	$
			$	$	$
TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (44)			**$**	**$**	**$**

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO

N° DE OBLIGACIÓN (45)	OBLIGACIÓN (46)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN O PRODUCTOS ENTREGADOS (47)
1	Participar en la articulación y gestión de alianza estratégicas con países y entidades multilaterales, garantizando el cumplimento de compromisos adquiridos ante organismos internacionales.	- Coordiné y gestioné, reunión de socialización del estudio realizado por la universidad de Ottawa, compromiso del plan de acción 2018-2021, relacionado con temas de relaciones laborales en Colombia en el marco del TLC capitulo laboral que se adelanta entre Colombia y Canadá. 27-08-2025. - Coordiné mesa de trabajo para dar estipular y gestionar detalles de la socialización del estudio realizado por la universidad de Ottawa, compromiso del plan de acción 2018-2021, relacionado con temas de relaciones laborales en Colombia en el marco del TLC capitulo laboral que se adelanta entre Colombia y Canadá; la cual se llevara a cabo el 15 de octubre en el marco de la subcomisión de asuntos internacionales. 9-09-2025. - Coordine, gestione y asistí a reunión presencial con representantes de la embajada de los Estados Unidos, para hacer seguimiento al plan de acción que venimos trabajando en el marco del TLC con este país en su artículo laboral. 21-08-2025
2	Participar en las acciones y gestiones de temas migratorios y de movilidad laboral ante las instancias de las cuales el país hace parte y que sean asignadas por la supervisión	Remití a las direcciones competentes, insumos de información solicitado por chancillería, relacionado con: - Convención Iberoamericana de los Derechos de los Jóvenes", adoptada el 11 de octubre de 2005 y su Protocolo Adicional. - Informe anual de CIDH sobre la situación de Derechos Humanos en 2025. - Informe anual REDESCA Asistí a reunión presencial en cancillería, relacionada con Cambio Climático, evento que se llevara a cabo en Belem Brasil y que están involucradas varias entidades para su participación.19-08-2025

		Asistí a reunión virtual ultimando detalles, en lo relacionado al informe PIDESC, el cual el ministerio del trabajo enviara delegación para su socialización en el marco de la socialización del 7 informe de la ONU y su Lista de cuestiones. 21-08-2025 Asistí a reunión presencial en cancillería relacionada con la revisión de los artículos del 12 al 24, con apoyo de la Dirección de Derechos Fundamentales. 21-08-2025
3	Realizar seguimiento en los compromisos en materia de diálogo social, justicia social y que implican a los principales actores del mundo del trabajo	Se enviaron correos de seguimiento a los compromisos establecidos en la última mesa de trabajo de la Comisión Interinstitucional para la promoción y protección de los Derechos Humanos de los trabajadores. (Compromisos y Aprobación del acta)
4	Participar en la elaboración de lineamientos técnicos en materia laboral en el Marco de los compromisos con organismos internacionales	Asistí a mesa de trabajo virtual para el seguimiento y presentación del proyecto de ley relacionado con mercenarismo, como entidad que presento concepto jurídico relacionado con este tema. 9-09-2025 Asistí ala socialización de salarios vitales convocado por la OIT. 29-08-2025 Asistí a la cumbre mundial de migraciones y desarrollo en la ciudad de Riohacha / Guajira, los días 1,2,3 y 4 de septiembre.
5	Participar en los procesos de redacción y compilación de memoria relacionadas con los diferentes convenios, recomendaciones y observaciones de la OIT, garantizando su registro y oportuna difusión que le sean asignadas	**Evento RIAL-OEA:** Asistí y coordine reunión virtual de planificación de evento a cargo de la OCRI Min Trabajo y OEA, sobre Inteligencia artificial y plataformas digitales, con el objetivo de ultimar detalles del evento que se llevara a cabo los días 11 y 12 de septiembre en el hotel Tequendama. 3-09-2025; 5-09-2025;1 0-09-2025 Apoye en la planificación y ejecución del evento de la RIAL relacionado con Inteligencia artificial y plataformas digitales, organizado y financiado por la OCRI y la OEA. 11 y 12-09-2025.

		Evento REDIBIT-OIT: Asistí a reunión virtual de planificación del evento de REDIBIT, relacionado con inspección laboral, que se llevará a cabo en Cartagena los días 5,6 y 7 de Noviembre de 2025. 09-09-2025.
6	Proyectar memorando de entendimiento y acuerdos de cooperación internacional cumpliendo con los estándares establecidos que les sean asignado	Realice aportes a los documentos relacionados con el proyecto de inversión, que son productos del presente contrato.
7	Participar en la fase de preparación y seguimiento al avance de los proyectos de cooperación internacional verificando el cumplimiento de sus objetivos	**Evento RIAL-OEA:** Asistí y coordine reunión virtual de planificación de evento a cargo de la OCRI Min Trabajo y OEA, sobre Inteligencia artificial y plataformas digitales, con el objetivo de ultimar detalles del evento que se llevara a cabo los días 11 y 12 de septiembre en el hotel Tequendama. 3-09-2025; 5-09-2025;1 0-09-2025 Apoye en la planificación y ejecución del evento de la RIAL relacionado con Inteligencia artificial y plataformas digitales, organizado y financiado por la OCRI y la OEA. 11 y 12-09-2025. **Evento REDIBIT-OIT:** Asistí a reunión virtual de planificación del evento de REDIBIT, relacionado con inspección laboral, que se llevará a cabo en Cartagena los días 5,6 y 7 de Noviembre de 2025. 09-09-2025.
8	Participar en las diferentes acciones dirigidas a implementar proyectos “mejoramiento de la gestión para la oferta de cooperación nacional e internacional en materia laboral” cumpliendo con los requisitos estipulados	Gestione y organice de eventos con el operador logístico: - Evento RIAL 11 y 12 de septiembre. - Evento embajada de Suiza 29,30,1 y 2 de octubre de 2025. Asistí a reuniones internas con el operador logístico y diferentes dependencia del Ministerio en lo

		relacionado con la ejecución del PAC y operador logística.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

Evalúe al contratista teniendo en cuenta las siguientes opciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

N°.	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación (48)
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	**3**
2	Responsabilidad	Presenta los informes y/o soportes que le son requeridos por el supervisor.	**3**
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	**3**
4	Calidad	Desarrolla las obligaciones específicas bajo la calidad o condiciones técnicas requeridas.	**3**

OBSERVACIONES PARA EL TRÁMITE DE PAGO (49)

CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) (50)
(Aplica solo para pago final)

El (Los) Supervisor(es) / Interventor(es) hace(n) constar que el contratista CUMPLIÓ (____) NO CUMPLIÓ (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como se evidencia en los formatos “CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO” aportados durante su ejecución.

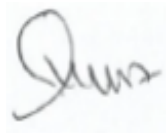
Lo anterior, sin perjuicio de las acciones administrativas que el supervisor pueda iniciar en virtud de lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Por lo anterior, se deja constancia que:

1. El valor total del contrato corresponde a la suma de $_____
2. Se canceló la suma de $ _____ por concepto de honorarios, servicios o compras.
3. Se canceló la suma de $ _____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).
4. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____

5. El valor de la cesión es de $_____
6. El Ministerio liberó la suma de $_____ por honorarios, servicios o compras.
7. El Ministerio debe liberar la suma de $_____ por honorarios, servicios o compras.
8. El Ministerio debe liberar la suma de $_____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).

FIRMAS RESPONSABLES:

 **FIRMA DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (51):**	 **FIRMA DEL CONTRATISTA (53):**
AMANDA PATRICIA ENRIQUEZ GUERRERO **NOMBRE DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (52):**	**SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA** **NOMBRE DEL CONTRATISTA (54):**

Nota: Con la firma de este documento el (los) supervisor(es) / interventor(es) certifica(n) el cumplimiento de los requisitos para el trámite de pago.

Si tiene alguna duda consulte el INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO" (Código: GF-I-01).